

대전서구가족센터 다문화가족 자녀 언어발달지원사업 언어발달지도사(대체인력) 채용공고

대전서구가족센터에서는 다음과 같이 언어발달지도사(대체인력)를
공개 채용하오니 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2023년 6월 2일

대전서구가족센터장

1. 모집분야 / 자격 요건 / 근로조건

모집분야	언어발달지도사	
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화가족 자녀에 대한 언어발달 평가 및 교육 - 가족센터에 내방하는 다문화가족 자녀에 대한 언어발달 평가 및 교육 실시 - 인근 교육시설에 파견되어 언어발달 평가 및 교육 실시 - 센터사업 운영 등 	
자격요건	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우대사항 - 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함) </div> <ul style="list-style-type: none"> - 유아교육학과, 아동학과, 아동복지학과 등 유아교육 아동학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함) - 한국어교육과, 외국어로서의 한국어학과, 국어교육학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함) - 국가공무원법 제74조(정년)에 해당되지 않는 자 - 관련법상 결격사유가 없는 자 (사회복지사업법 제 35조의 2, 아동복지법 제 29조의 3) 	
모집인원	1명	
고용형태	전일제	
근로조건	급 여	2,075,820원
	계약기간	2023. 6. 19. ~ 2024. 8. 31.
	근무시간	주 40시간 (월~금 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00) ※ 야간, 주말 근무 시 대체휴무 지급
	근무장소	대전서구가족센터 (배재대학교) 및 외부 교육기관
4대보험	가입	

2. 전형방법

- 가. 1차 전형 : 서류심사
- 나. 2차 전형 : 비디오 녹화 면접심사 (서류전형 합격자에 한하여 추후공지) 예정

3. 원서접수

- 가. 접수기간 : 2023. 6. 2.(금) ~ 6. 8.(목) 17:00 까지
- 나. 서류심사 합격자 발표 : 2023. 6. 9.(금) 예정 (개별연락)
- 다. 제출방법 : 이메일 접수
- 라. 제 출 처 : ictsaeil00@pcu.ac.kr (대전배재대ICT융합새일센터)
- 마. 문의전화 : 042-520-5704

4. 비디오 녹화 면접일정

- 가. 일 정 : 2023. 6. 10.(토) 10:00 ~ 6. 12.(월) 12:00 예정
- 나. 방 법 : 비대면으로 원하는 장소에서 진행

5. 언어발달지도사 양성교육(채용예정자)

- 온라인 교육 : 2023. 6. 16.(금) 까지 수강
- ※ **언어발달지도사는 온라인 교육 과정을 수료한 자에 한하여 근로계약 체결이 가능하며, 집합(원격)교육은 필수 교육으로 하반기에 실시 할 예정**

6. 제출서류

- 가. 응시원서 1부 (첨부 양식 참조)
- 나. 자기소개서 1부(첨부 양식 참조)
- 다. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(첨부 양식 참조)
- 라. 졸업증명서(해당자에 한함)
- 마. 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체(해당자에 한함)
- 바. 주민등록등본 1부(최종합격 후 제출)
- 사. 범죄전력조회 1부(최종합격 후 제출)
- 아. 채용신체검사서 1부(최종합격 후 제출)

7. 기타

- 제출된 서류는 신청자에 한하여 반환할 예정 (*미신청시 센터 자체 파쇄예정)
- 제출 서류에 허위 사실이 발견될 경우에는 합격 결정 및 임용 취소
- 면접 심사 후 책임자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 1개월 내에 퇴사자가 발생하는 경우에 차 순위를 추가 합격자로 선발할 수 있음
- 채용 이후 온라인 및 집합 양성교육을 이수해야 언어발달지도사로 활동 가능
- 본 채용은 대전배재대ICT융합세일센터에서 채용을 대행하고 있음

8. 채용서류 반환에 대한 고지

- 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거, 채용여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 채용서류를 반환하여 드림을 안내합니다.
- 채용반환 대상이 되는 서류(신청서, 자기소개서, 관련 자격증 사본 등)는 채용 시 지원자가 서면으로 제출한 자료입니다.
- 청구방법은 채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식(반환 청구서)을 갖추어 센터에 제출하시면 됩니다. 채용여부가 확정된 날로부터 1개월 이내에 청구하여야 하는 점 유의하시기 바랍니다.
- 구직자가 채용서류 반환 청구 시, 구직자가 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 서류를 발송하거나 전달합니다.
- 서류반환 시 비용은 구직자의 부담으로 하며, 구직자는 센터가 지정하는 계좌에 비용을 입금하여 센터가 발송하거나, 수취인 부담으로 센터가 발송합니다.
- 반환을 청구하지 않을 경우 채용서류는 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 1개월 까지 보관하며 반환 청구기간이 지난 경우에는 채용서류를 파기합니다.
- 위 내용에도 불구하고, 채용서류를 홈페이지나 전자우편으로 제출한 경우와 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 채용서류 반환의무가 없음을 알려드립니다.