



사회복지법인 굿프렌즈복지재단

안산시와동종합사회복지관

ANSAN WADONG COMMUNITY WELFARE CENTER

수 신 수신처 참조

(경 유)

제 목 와동종합사회복지관 아동·청소년발달지원센터 치료사 채용 공고문 게시 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 와동종합사회복지관은 종합사회복지관으로서 와동지역주민의 다양한 복지욕구를 수렴하여 체계적이고 전문적인 사회복지서비스를 지역사회 주민에게 제공하여 주민의 생활향상과 복지증진을 도모하는 사회복지 전문기관입니다.

3. 본 복지관에서는 지역에 거주하는 정서 행동발달상의 어려움을 가지고 있는 아동과 청소년을 대상으로 체계적인 상담 및 치료와 전문적인 교육서비스를 제공하고자 아동·청소년 발달지원센터를 운영하고 있으며 치료사 채용공고와 관련하여 해당 홈페이지에 게시 부탁드립니다.

붙 임 가. 아동·청소년발달지원센터 홍보 포스터 1부.


나. 채용공고문 1부. 끝.

와동종합사회복지관장



※수신처 : 나사렛대학교, 대구대학교, 영동대학교, 조선대학교

담당 박서아 박서아

부장 양은진 

관장 김영배 

협조자

시행 와동북 2105-488 (2021. 09. 17.) 접수

우 15255 경기도 안산시 단원구 와동로 118 / www.happywadong.or.kr

전화 (031)475-4321 전송 (031)475-4323 / happy_wadong@hanmail.net / 공개



와동종합사회복지관 아동청소년 발달지원센터

아동 발달과 관련된 전반적인 영역을 체계적으로 분석·진단함으로써
아동 개인의 성향에 맞춘 치료 서비스 제공

모집대상 만3세 ~ 18세 미만 발달지연이 있는 아동

치료영역 인지치료 언어치료 미술치료
음악치료 놀이치료 감각통합치료

바우처 발달재활서비스, 우리아이심리지원서비스
꿈e든 바우처 가능

치료비

종류	비용
일반치료	인지/언어치료 : 회당 30,000원 미술/음악/놀이/감각통합치료 : 회당 35,000원
발달재활 바우처	회당 31,430원 (바우처지원액 + 본인부담금) *본인부담금 : 등급에 따라 20,000원~80,000원 (7회 기준)
우리아이 심리지원	회당 40,000원 (바우처지원액 + 본인부담금) *본인부담금 : 등급에 따라 16,000원~48,000원 (4회 기준)
꿈e든 바우처	인지/언어치료 : 회당 30,000원 미술/음악/놀이/감각통합치료 : 회당 35,000원 *방과후 : 90,000원 지원 *치료지원 : 120,000원 지원

접수방법 : 전화접수 (070-4912-3162) 또는 방문접수



사회복지법인 굿네이버재단

안산시와동종합사회복지관

안산시와동종합사회복지관 치료사 채용 공고

사회복지법인 굿프랜드복지재단이 안산시로부터 수탁 운영하는 와동종합사회복지관에서는 아동청소년발달지원센터 치료사를 모집하오니 많은 지원바랍니다.

2021년 09월 17일
안산시와동종합사회복지관

1. 모집분야 및 인원

- 채용인원 : 언어치료사 1명
- 채용분야 및 자격기준

응시분야	직 위	인 원	자 격 기 준
아동청소년 발달지원 센터	언어치료사	1명	관련 자격증 소지자 (경력자 우대) - 국가공인자격증(언어재활사) 소지자 ① 관련 학과를 졸업하고 관련 분야 자격증을 소지한 자 ② 바우처 서비스가 가능한 자격을 갖춘 자 ③ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제44조 ①항에 해당되지 아니한 자 ④ 공고일 현재 만18세 이상 자 ⑤ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
총 인원		1명	

2. 제출서류

- 1) 입사지원서 1부(기관양식).
- 2) 자기소개서 1부(기관양식).
- 3) 최종학교 졸업 및 성적증명서 각 1부.
- 4) 경력증명서(해당자에 한함)
- 5) 자격증 사본

※ 제출서류에 고유식별정보는 비공개처리하여 제출

※ 이메일 접수 제목에 [입사지원/성명]으로 표기

※ 서류 제출시 하나의 한글파일로 제출

3. 제출방법

- 1) 접수방법: 이메일접수(wadong2@happywadong.or.kr)
- 2) 문의처: 박서아 사회복지사(070-4912-3162)

※ 이메일 접수 시 전산장애로 인하여 발생하는 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하고, 접수 후에는 꼭 유선으로 확인 바람

4. 전형일정

구분	일정
원서접수	2021년 09월 17일 (금) ~ 채용시까지
서류합격자 발표	개별 일정 통보
면접 일정	서류심사 합격자 개별면접 일정 통보
최종합격자 발표	합격자 개별통보

5. 근무조건 및 대우사항

- 1) 근무시간 : 주2~3회 요일 협의 (1주 약 15~20 세션)
- 2) 급여수준 : 비율제 (기관 내규에 의한 급여기준 적용)
- 3) 복리후생 : 교육비 지원, 인센티브, 4대보험 가입 (협의), 배상책임보험 등

6. 기타사항

- 1) 공고에 명시되지 않은 사항은 본 재단의 제반 규정에 의해 결정됨.
- 2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 입사지원서상의 허위기재, 기재착오, 연락불능 등에 의한 불이익은 모두 지원자의 책임으로 함.
- 3) 입사지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반할 경우 채용은 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됨.
- 4) 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음.

입 사 지 원 서

		응시분야	
	성 명	(한글)	(영문)
	생 년 월 일	년	월 일 (양력)
	주 소		
	이메일 주소		
	전 화 번 호		국가보훈여부

학 력 사 항	학교명	재학기간	전공	학점	소재지
	고등학교	년 월 ~ 년 월		/	
	대학교	년 월 ~ 년 월		/	
	대학원	년 월 ~ 년 월		/	

경 력 사 항	기관명	기 간	담당부서	업무내용	퇴사사유
		년 월 ~ 년 월			
		년 월 ~ 년 월			
		년 월 ~ 년 월			
		년 월 ~ 년 월			

자 격 면 허	종류	발행처	취득일	능 력 사 항	가능 언어	수준	

병역 사항	구 분	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 산업기능요원 <input type="checkbox"/> 전문연구요원				군 별	
	계 급		복무기간	-	(개월)	면제사유	

OA능력	워드(한글/MS워드)	
	프레젠테이션(파워포인트)	
	엑셀	
	인터넷활용	

주요 활동 & 사회 경험	기 간	활동내용	기 간	활동내용

주요 교육 및 이수 현황	기 간	교 육 명	교육기관	수료여부

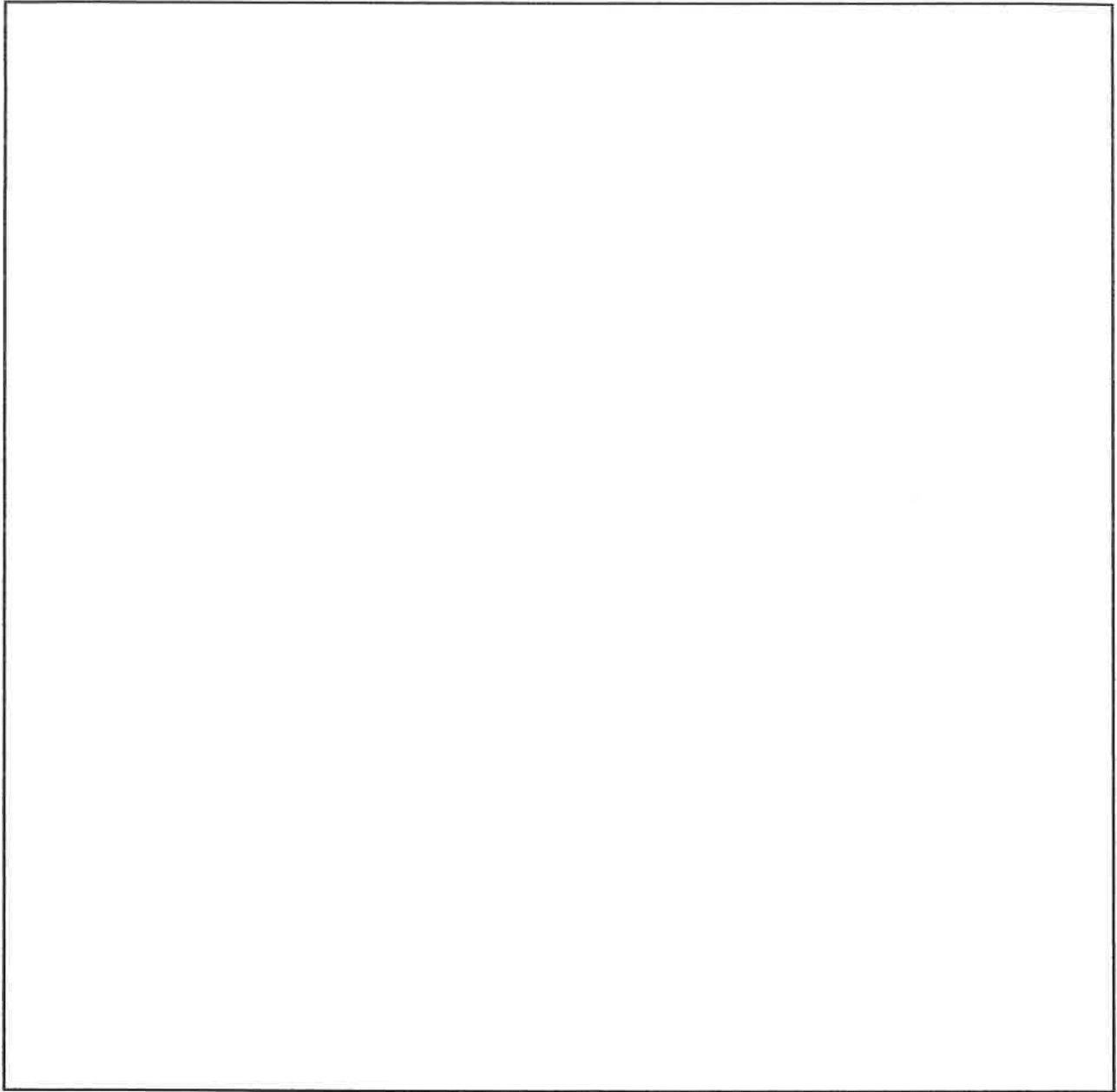
수상 내역 & 공모 전	날 짜	수상내역 / 공모사업명	지원금	지원기관	비고	

위 내용은 사실과 틀림없음
20 년 월 일

(인)

자기소개서

* 자신의 가치관, 장.단점, 경력 상의 특이사항 등을 자유로운 형식으로 기술해 주십시오.
단, 4매 이내로 작성.



위와 같이 귀 기관에 채용을 희망하며, 위 기재내용이 사실과 다른 경우에는 어떠한 불이익도 감수하고 이의를 제기치 않겠습니다.

년 월 일

(인)